



Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

LENGUA CASTELLANA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIO-LABORAL: NIVEL BÁSICO

Marzo 2024

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	LENGUA CASTELLANA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIO-LABORAL: NIVEL BÁSICO
Código:	CTRL0035
Nivel de cualificación profesional:	1
Especialidad de carácter intersectorial:	Idiomas / Lingüísticas

Objetivo general

Comunicarse en español a un nivel funcional básico en contextos generales y tareas comunicativas sencillas que requieran comprender, expresarse e interactuar oralmente y por escrito, desarrollando actitudes positivas hacia la lengua española como instrumento para la inserción social en el país y cultura de acogida.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	LENGUA CASTELLANA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIO-LABORAL: NIVEL BÁSICO	120 horas
-----------------	---	-----------

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total	120 horas
-----------------------	-----------

Requisitos de acceso del alumnado

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de la comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: Cumplir como mínimo el siguiente requisito: Licenciado, diplomado o grado universitario equivalente, preferentemente en el Área Pedagógica, Social o Lingüística.
Experiencia profesional mínima requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -1 año de experiencia profesional o voluntariado en intervención/integración social-laboral con personas migrantes o colectivos en riesgo de exclusión -2 años de experiencia profesional o voluntariado en intervención social-laboral con personas migrantes o colectivos en riesgo de exclusión, si no se dispone de la titulación requerida -100 horas de experiencia en la enseñanza de idiomas
Competencia docente	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: o Certificado de profesionalidad “Habilitación para la docencia en grados a,b y c del sistema de formación profesional” o equivalente o Formación en metodología didáctica para adultos (mínimo 80 horas en los últimos 5 años) o Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes. o 300 horas de experiencia docente en los últimos 7 años o Experiencia docente en la impartición de Lengua española de al menos 60 horas o 100 horas de experiencia profesional (o como voluntariado) en la impartición con personas migrantes o Titulación universitaria oficial a nivel de grado o licenciatura en Pedagogía, Magisterio o Psicopedagogía en cualquiera de sus especialidades

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45.0 m ²	2.4 m ² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de

	documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los participantes - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa.
--	---

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

DESARROLLO MODULAR

OBJETIVO

Comunicarse en español a un nivel funcional básico en contextos generales y tareas comunicativas sencillas que requieran comprender, expresarse e interactuar oralmente y por escrito, desarrollando actitudes positivas hacia la lengua española como instrumento para la inserción social en la cultura del país de acogida.

DURACIÓN:

120 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

ESCENARIO 1: NOS CONOCEMOS (Ob: Interactuar con otras personas en entornos formales e informales con intercambio de información descriptiva de uno mismo, de familiares o de otras personas conocidas.) 9 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito personal, familiar y cercano

- Expresión de saludos, despedidas y cortesías.
- Expresión de datos identificativos de carácter personal.
- Identificación y presentación de la propia familia y de otras personas conocidas.
- Descripción física y del carácter de uno mismo y de otras personas conocidas.
- Expresión de gustos o preferencias propios o de otras personas.
- Expresión de opiniones o valoraciones sobre personas o cosas familiares.
- Interacciones básicas con otras personas, con intercambio de información de orden personal o descriptiva de uno mismo.
- Interacciones básicas con otras personas, con intercambio de información descriptiva de personas conocidas.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito personal, familiar y cercano

- Vocabulario relacionado con saludos y despedidas.
- Vocabulario relativo a la identificación personal. Categorías.
- Vocabulario relacionado con las relaciones familiares, sociales y personales.
- Vocabulario relacionado con la dimensión física del individuo: Características físicas.
- Partes del cuerpo externas: pelo, ojo, nariz, cabeza, cuerpo y manos.
- Vocabulario relacionado con la dimensión anímica o del carácter personal.
- Vocabulario relacionado con la vestimenta.
- Vocabulario relacionado con las propiedades de objetos personales.
- Pronunciación. Sonidos vocálicos y consonánticos básicos. Identificación de sílabas. Identificación de los tipos de entonación básicos.
- El Alfabeto español. Nombres de las letras. Deletreo de nombres propios y otras palabras.

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito personal, familiar y cercano

- Sustantivos. Género y Número: Concordancia.
- Adjetivos calificativos: Género, número y concordancia.
- Pronombres personales de sujeto.
- Interrogativos: Identificación personal y descripción de personas.
- Conjugación del presente: identificación personal, descripción de personas, gustos o valoraciones personales.
- Construcciones oracionales simples: Enunciativas, negativas e interrogativas

directas.

- Adverbios de afirmación y negación.
- Usos básicos de las preposiciones.
- Determinantes: Artículos. Determinados e indeterminados. Cuantificadores. Pronombres posesivos. Pronombres demostrativos.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito personal, familiar y cercano: España y Comunidad de acogida

- Documentos válidos para identificarse en España DNI, Pasaporte y Carnet de Conducir.
- Lengua co-oficial de la comunidad de residencia, si procede.
- Saludos, despedidas o cortesías en la lengua de la Comunidad de residencia si procede.
- Afectos y desafectos. El uso de los apodos.
- Documentos relacionados con la información sobre la unidad familiar: El registro individual personal. Escolarización de un hijo o hija. Solicitud de abonos familiares. Formularios utilizados.

ESCENARIO 2: MI HOGAR Y ENTORNO DE RESIDENCIA (Ob. Interactuar con otras personas en entornos informales con intercambio de información descriptiva acerca de la casa y el entorno de residencia .) 9 Horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de la casa y el entorno de residencia

- Descripción de las características de la casa y habitaciones.
- Expresión de gustos y opiniones referidas a la vivienda propia o de otras personas.
- Ubicación relativa de objetos y de personas en un espacio.
- Descripción del barrio o ciudad indicando establecimientos, servicios y objetos que contiene.
- Expresión de gustos y opiniones referidas al barrio o ciudad de residencia.
- Descripción de la ubicación de lugares, establecimientos u objetos urbanísticos en el barrio.
- Indicaciones para orientarse en el barrio o ciudad.
- Interacciones básicas con otras personas, con intercambio de información a propósito de las características y preferencias sobre la vivienda y el barrio en contextos informales y formales.
- Interacciones básicas con otras personas, con intercambio de información e indicaciones para localizar cosas y personas en un espacio y orientarse en dicho espacio.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de la casa y el entorno de residencia

- Vocabulario relacionado con la vivienda: Tipos, partes estructurales, nombres de estancias.
- Vocabulario de los objetos domésticos: Muebles y electrodomésticos.
- Vocabulario relativo al barrio o ciudad: Tipos de entorno.
- Elementos del trazado urbano: calle, plaza, barrio, distrito, avenida y otros.
- Elementos del campo o zonas verdes: parque, árbol, flor, estanque, pájaros y otros.
- Mobiliario urbano: semáforo, cartel, banco, quiosco, fuente, parada del bus, mapa y otros.
- Vocabulario relativo a las tiendas y otros establecimientos comerciales y servicios públicos.
- Vocabulario relacionado con vehículos y medios de transporte urbanos: coche, autobús, metro, tranvía, taxi y otros.
- Vocabulario relacionado con los elementos de una ciudad: calle, plaza, barrio, zona verde, parque, avenida y carretera.
- Vocabulario relacionado con ocupaciones más típicas: Camarero/a, panadero/a, policía, cartero/a, conductor/a y otras.
- Pronunciación. Letras y sonidos. Sonidos vocálicos y consonánticos básicos. Identificación de sílabas. Identificación de los tipos de entonación básicos.

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito de la casa y el entorno de residencia

- Demostrativos para identificar personas, objetos, edificios y lugares.
- Interrogativos, para preguntar sobre objetos, edificios, servicios, lugares y ubicaciones.
- Determinantes. Cardinales (10 al 100) y ordinales (hasta el 10º).
- Verbos, para señalar existencia, pertenencia y ubicación de cosas y lugares: Presente.
- Verbos de movimiento para orientarse en un espacio: Presente.
- Verbos para indicar gustos o hacer valoraciones: Presente.
- Construcciones oracionales simples. Enunciativas, negativas e interrogativas.
- Construcciones oracionales coordinadas con las conjunciones más frecuentes.
- Locuciones adverbiales para ubicar cosas y personas en un espacio.
- Adverbios y locuciones adverbiales o preposicionales.
- Perífrasis verbales de infinitivo, para dar indicaciones: tener que, poder, necesitar.
- Construcciones frecuentes para dar indicaciones.
- Ortografía: Uso de las mayúsculas y minúsculas en nombres de personas y lugares. Puntuación básica. El punto, la coma. Escritura de abreviaturas comunes referidas a tratamiento de personas y direcciones.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de la casa y el entorno de residencia: España y Comunidad de acogida

- Valores relativos a la vivienda. Viviendas mejor valoradas: en función de la ubicación o instalaciones.
- La casa o el piso. Organización, características e instalaciones que contienen.
- El acceso a la vivienda y el mercado inmobiliario: Precios, modos, necesidades y servicios.
- Contraste del entorno rural y urbano. Problemas relacionados con la despoblación del campo.
- Organización urbana. Nomenclatura y numeración típicas para la propia orientación.
- Lugares emblemáticos: Monumentos, centro histórico, estadios y otros.
- Nombres de comercios y otras instituciones en la lengua co-oficial si procede.
- Listado de servicios públicos para personas emigrantes.
- Trámites de residencia. Empadronamiento y acceso a la vivienda.

ESCENARIO 3: LAS ACTIVIDADES HABITUALES (Ob: Interactuar con otras personas para realizar actividades habituales en el entorno de residencia relacionadas con las compras diarias y el uso del transporte público.) 12 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de las actividades habituales

- Identificación y descripción de rutinas cotidianas o hábitos: Rutinas personales o familiares de una día normal. Realización de las compras diarias y utilización del transporte público.
- Expresión de frecuencias, horarios e intervalos asociados a las actividades cotidianas.
- Interacciones básicas con otras personas, con intercambio de información sobre rutinas, frecuencias y horarios.
- Interacciones básicas con otras personas, tales como vendedores o dependientes, a propósito de la realización de compras diarias en tiendas o supermercados.
- Interacciones básicas con otras personas, tales como conductores, vendedores y pasajeros, a propósito del uso del transporte público, tal como el autobús o el metro.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de las actividades habituales

- Vocabulario básico relativo a nociones temporales: indicar la hora, divisiones del tiempo, intervalos y horarios.
- Vocabulario básico relativo a actividades o eventos periódicos: Cumpleaños, vacaciones y fiestas.
- Vocabulario básico relativo a horarios de establecimientos o servicios.
- Vocabulario relativo a la comida: dieta y nutrición. Tipos de comidas y alimentos. Categoría de alimentos
- Vocabulario relativo a cantidades o medidas:
- Vocabulario relativo a las tiendas o el supermercado:
- Vocabulario relativo a utensilios de cocina:
- Vocabulario relativo a los medios de transporte (entorno urbano/interurbano):

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito de las actividades habituales

- Pronombres personales. De sujeto, reflexivos y de complemento indirecto.
- Interrogativos utilizados para rutinas, actos básicos de compra y el servicio de transporte.
- Verbos de acciones habituales relacionados con la compra y la movilidad. Presente.
- Construcciones oracionales simples y coordinadas con las conjunciones frecuentes.
- Determinantes: Cardinales y ordinales. Demostrativos. Artículos.
- Preposiciones y locuciones preposicionales para indicar el tiempo y su desarrollo.
- Adverbios y locuciones adverbiales, para indicar frecuencias y desarrollo del tiempo.
- Perífrasis verbales de infinitivo, para dar indicaciones: Tener que, poder y necesitar.
- Perífrasis verbales de infinitivo para expresar planes o intenciones.
- Uso del imperativo para aconsejar o proponer.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de las actividades habituales: España y Comunidad de acogida

- Los horarios prototípicos del comercio y de los servicios públicos.
- Los saludos, felicitaciones y otras cortesías según momentos del día y asociados a eventos.
- Tradiciones o costumbres arraigadas asociadas a eventos o festividades en el año.
- Formas de pago usuales en relación con las compras diarias: Recibos de compra.
- Dieta, costumbres y valores en torno a la comida: Platos, celebraciones y sobremesa.
- La movilidad urbana. Servicios o medios de transporte urbanos e interurbanos.
- Funcionamiento básico del servicio. Red, horarios y sistemas de pago.
- Costumbres y normas básicas que rigen en el ámbito de la movilidad.
- Requisitos y trámites para obtener un "abono" o título de transporte.

Personas inmigrantes.

ESCENARIO 4: VAMOS DE COMPRAS (Ob: Interactuar con otras personas para realizar la compra de artículos y de otros servicios cotidianos en establecimientos comerciales.) 12 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de las compras de artículos y servicios habituales en establecimientos comerciales

- Servicios cotidianos: Peluquería y servicios análogos.
- La compra de ropa y calzado en tiendas del barrio o establecimientos análogos.

- Expresión de gustos, opiniones e intenciones sobre necesidades cotidianas.
- Uso del comparativo.
- Petición de información a otras personas sobre necesidades, gustos, opiniones e intenciones en relación con la compra de un producto o servicios cotidianos.
- Interacciones básicas con vendedores o dependientes.
- Uso de cortesías para pedir el producto o servicio.
- Descripción del producto o servicio deseado.
- Solicitud de información sobre la disponibilidad de un producto/servicio determinado.
- Expresión de opinión, satisfacción o insatisfacción con el producto o servicio.
- Realización de la compra del artículo o del pago del servicio.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de las compras de artículos y servicios habituales en establecimientos comerciales

- Vocabulario relativo a las secciones de una tienda o establecimientos comerciales comunes.
- Vocabulario relativo a la ropa y calzado: tipo de prendas/calzados y tallas.
- Vocabulario relativo a los establecimientos comerciales y la compra en un establecimiento comercial: Probador, bolsa, percha, caja, mostrador, etiqueta, tique, cartel, tarjeta, devolución y otros.
- Expresiones de cortesía utilizadas en los establecimientos comerciales.

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito de las compras de artículos y servicios habituales en establecimientos comerciales

- Sustantivos y adjetivos. Para nombrar y calificar. Artículo Demostrativos. Posesivos. Indefinidos. Cardinales. Cuantificadores.
- Interrogativos utilizados para demandar artículos de ropa, servicios y precio.
- Verbos relacionados con el ámbito de las compras de ropa y/o servicios en general: Presente del indicativo del verbo Gustar, parecer, quedar y otros.
- Otros verbos no pronominales regulares e irregulares: Pagar, costar, llevar, tener y otros.
- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, lugar, afirmación y negación.
- Construcciones oracionales simples y coordinadas con las conjunciones frecuentes.
- Construcciones oracionales subordinadas adverbiales de finalidad y causa.
- Uso del relativo "que", para describir y valorar artículos.
- Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad.
- Perífrasis verbales de infinitivo para expresar planes o intenciones.
- Uso del imperativo. para aconsejar o proponer en el contexto de la venta.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de las compras de artículos y servicios habituales en establecimientos comerciales: España y Comunidad de acogida

- Hábitos de compra destacables.
- Hábitos en el vestir, según las ocasiones.
- Modas y estilismos en distintas edades.
- Formas o sistemas de ahorro y fidelización en los comercios. Grandes superficies y cadenas.
- El horario comercial típico. El comercio en días festivos.
- Las tallas de ropa y calzado.

ESCENARIO 5: SALUD Y BIENESTAR (Ob: Interactuar informalmente con otras personas acerca de la salud o hábitos de vida saludables e interactuar formalmente para recibir atención en un servicio médico.) 10 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de la salud y bienestar

- Expresión del estado físico y anímico, con precisión de síntomas o dolencias.
- Descripción de hábitos relativos a la salud.
- Expresión y petición de consejos para mantenerse saludable.
- Descripción de tratamientos o consejos médicos, precisando dosis o

duración prescritas.

- Interacciones básicas con el médico y otras personas del servicio, para recibir atención sanitaria: La concertación de una cita médica. La compra de medicamentos en la farmacia. El acceso al centro sanitario. La consulta telefónica.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de la salud y bienestar

- Vocabulario relativo a las partes externas del cuerpo y órganos internos.
- Vocabulario relativo a estados físicos o anímicos.
- Vocabulario relativo a la enfermedad, síntomas y remedios medicinales.
- Vocabulario relativo a hábitos saludables y cuidados: Ejercicio físico y deporte. Nutrición sana. Hábitos saludables del sueño.
- Vocabulario relativo a las personas involucradas en la asistencia médica: médico, doctor, enfermera, especialista, farmacéutico y otras.
- Vocabulario relativo a lugares relacionados con la salud: Hospital, centro de salud, consulta, clínica, farmacia y otros.
- Especialidades médicas: médico de cabecera, oculista, dentista y otras.

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito de la salud y bienestar

- Sustantivos y adjetivos para nombrar y calificar. Concordancias.
- Determinantes para identificar y añadir precisión en el contexto de la asistencia médica.
- Interrogativos para preguntar por estado físico o anímico.
- Verbos regulares e irregulares relacionados con el ámbito de la salud y bienestar.
- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, lugar, afirmación y negación.
- Construcciones oracionales simples y coordinadas con las conjunciones frecuentes.
- Construcciones oracionales subordinadas adverbiales de finalidad y causa.
- Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad aplicadas a síntomas.
- Adverbios y locuciones adverbiales y preposicionales, para indicar duración y frecuencia de tratamientos.
- Perífrasis verbales de infinitivo para expresar planes o intenciones.
- Perífrasis verbales de infinitivo, para prescribir o aconsejar: Tener que, deber y poder.
- Uso del imperativo para aconsejar o proponer utilizados en la asistencia médica.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de la salud y bienestar. España y Comunidad de acogida

- La sanidad. Servicios sanitarios públicos y privados.
- La Tarjeta Individual Sanitaria (TIS). El médico de familia o pediatra.
- Funcionamiento típico del centro de salud: la atención primaria.
- Funcionamiento típico del centro hospitalario. Especialistas. Urgencias.
- La receta médica.
- Las farmacias. Servicios típicos que prestan, venta con/sin receta.
- Cultura y hábitos saludables. Relevancia de la dieta mediterránea.
- Requisitos y trámites para obtener la TIS. Para personas inmigrantes.

ESCENARIO 6: NECESITO CAMBIAR DE CASA (Ob: expresar los motivos para cambiar de casa, describir las características de la casa deseada e interactuar con otras personas en el contexto de la búsqueda de vivienda.) 10 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de la búsqueda de vivienda

- Expresión de motivos para iniciar acciones en relación con la búsqueda de vivienda.
- Descripción de las características deseadas o suficientes de una vivienda o estancia.
- Comparación y valoración de viviendas, según sus cualidades o instalaciones.
- Redacción de anuncios de búsqueda de un piso o casa para alquilar o

compartir.

- Oferta de alquiler/venta de una casa.
- Interacciones básicas con otras personas, como propietarios o agentes, a propósito de la búsqueda de casa (alquiler/venta).
- La concertación de una visita.
- La visita a la casa o piso.
- El acuerdo para alquilar, o comprar.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de la búsqueda de vivienda.

- Vocabulario relacionado con la vivienda: Casa, piso, apartamento, dúplex, ático y chalé.
- Divisiones de la vivienda: Sala, dormitorio, cocina, garaje, jardín y baño.
- Instalaciones y objetos. Calefacción, ascensor, muebles, electrodomésticos.
- Cualidades de la vivienda.
- Vocabulario relacionado con la búsqueda de piso: Anuncio, alquiler, venta, agencia inmobiliaria, propietario, visita, llamada telefónica, zona/barrio, foto, plano y otros.
- Vocabulario relacionado con el alquiler/compra de piso: Precio, fianza, contrato, mensualidad, gastos, firma, ingreso, banco, nómina y otros.
- Expresiones utilizadas en la búsqueda de pisos: Condicionales de cortesía.
- Pronunciación. Acento y ritmo. División silábica.

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito de la búsqueda de vivienda

- Oraciones causales o finales para expresar motivos o razones.
- Presente de verbos regulares e irregulares para descripción de la casa: ser, tener y estar.
- Conjugación del presente de verbos pronominales: gustar y parecer.
- Oraciones enunciativas e interrogativas para expresar, confirmar o preguntar sobre la casa.
- Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad.
- Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente.
- Oraciones subordinadas.
- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, lugar, afirmación y negación.
- Perífrasis verbales de infinitivo para expresar planes o intenciones.
- Pronombres posesivos átonos y tónicos. Género y número.
- Ortografía: Uso de las mayúsculas y minúsculas. Puntuación básica. El punto, la coma, los dos puntos. Acentuación básica. Escritura de abreviaturas comunes referidas a los anuncios de pisos y documentos.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de la búsqueda de vivienda: España y Comunidad de acogida

- El mercado de la vivienda y del alquiler.
- Modos u opciones de alquiler y/o compra de una casa. Agentes que intervienen.
- Anuncios de pisos en venta o alquiler y portales o servicios informativos.
- El proceso típico de la búsqueda de piso y alquiler.
- El contrato. Conceptos o cláusulas que suele contener. Mensualidad, gastos, fianza, y documentación requerida.

Identificación de documentos para personas inmigrantes:

- Empadronamiento y acceso a la vivienda.
- Programas de ayuda al alquiler de vivienda.

ESCENARIO 7: QUIERO TRABAJAR (Ob: Describir las características de la situación laboral e interactuar con otras personas en los contextos tanto laborales como de búsqueda de empleo.) 12 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito del trabajo y de la búsqueda de trabajo

- Expresión de la propia situación laboral y de la ocupación y cargo actuales.
- Expresión de la experiencia laboral.
- Expresión de conocimientos, habilidades y cualidades personales.
- Descripción del trabajo propio y aspectos del entorno laboral.

- Suministro y seguimiento de instrucciones para hacer o utilizar algo.
- Descripción de tareas o acciones propias o de otras personas que suceden en el presente.
- Expresión de motivos para hacer algo, tal como los motivos para cambiar de trabajo.
- Descripción de las condiciones deseadas o suficientes de una ocupación.
- Comparación y valoración de ofertas de empleo.
- Interacciones básicas con otras personas, como personal de una empresa, a propósito de la búsqueda de trabajo, incluyendo: Petición de información sobre la oferta de trabajo o condiciones laborales.
- La concertación de una entrevista.
- La entrevista de trabajo.
- El acuerdo de contrato laboral.

Utilización de léxico asociado con el ámbito del trabajo y de la búsqueda de trabajo

- Vocabulario relativo al trabajo: Profesiones, ocupaciones y cargos.
- Lugares de trabajo: oficina, fábrica, taller, obra, empresa y tienda.
- Vocabulario relacionado con cargos y relaciones profesionales.
- Medios de trabajo: Ordenador, herramientas y máquinas.
- Cualidades de la persona trabajadora.
- Condiciones laborales: Derechos y obligaciones.
- Vocabulario básico relativo a las ofertas de empleo.

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito del trabajo y de la búsqueda de trabajo

- Conjugación del presente de verbos de acción: pintar, construir, hacer, reparar, ganar y otros.
- Conjugación del verbo saber más infinitivo para expresar capacidad.
- Conjugación del pretérito perfecto para expresar experiencia.
- Uso de la paráfrasis del gerundio para expresar acciones en curso.
- Uso de paráfrasis verbales de infinitivo para dar instrucciones y pedir permiso o ayuda.
- Uso del imperativo simple para dar/seguir órdenes.
- Marcadores temporales del gerundio y del pretérito perfecto.
- Oraciones causales o finales para expresar motivos o razones.
- Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad.
- Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente.
- Oraciones subordinadas adjetivas con el relativo qué.
- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, lugar, afirmación y negación.
- Pronombres posesivos átonos y tónicos.
- Pronunciación. Acento y ritmo. División silábica.
- Ortografía: Uso de las mayúsculas y minúsculas. Puntuación básica. El punto, la coma, los dos puntos. Acentuación básica. Escritura de abreviaturas comunes referidas a los anuncios de trabajo y documentos.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito del trabajo y de la búsqueda de trabajo: España y Comunidad de acogida

- Tipos de empresas. Privadas, cooperativas, sector público y tercer sector.
- Perfil del trabajador o profesional más demandado. Habilidades y cualidades.
- Derechos y deberes básicos de los trabajadores.
- Condiciones laborales. El convenio laboral.
- Contratos laborales. Modalidades actuales.
- Portales de empleo. Ofertas de empleo.
- Pautas para la realización de una entrevista laboral.
- Cultura de empresa y clima de relaciones laborales en las empresas.
- Impacto de la inmigración en el empleo. Sectores con mayor presencia.
- Instituciones públicas y privadas. Iniciativas y programas específicos de apoyo sociolaboral.

ESCENARIO 8: HAGO GESTIONES (Ob: Interactuar con otras personas,

directamente o a través de medios electrónicos, para realizar gestiones administrativas comunes en oficinas del ámbito público y privado) 12 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de las gestiones administrativas

- Expresión de necesidades o intenciones referidas a obligaciones administrativas comunes.
- Expresión de motivos o justificación para hacer trámites administrativos.
- Interacciones básicas con otras personas, como funcionarios o empleados, a propósito de la realización de gestiones administrativas.
- Tramitación de documentos de identificación personal.
- Tramitación de documentos civiles. Inscripción de hechos civiles.
- Tramitación de documentos de residencia. Empadronamiento.
- Contratación o tramitación de altas de suministro. Agua, luz, gas, Internet y otros.
- Obtención de la TIS para atención sanitaria.
- Trámites relacionados con la educación/formación. Matriculación, becas, convalidaciones y otros.
- Trámites relacionados con abonos: de transporte, complejos deportivos, comedor y otros.
- Otros trámites municipales. Solicitud de permisos y pago de tasas.
- Trámites bancarios. Abrir una cuenta bancaria y domiciliar un pago.
- Trámites en los servicios de empleo. Inscripción como desempleado y solicitud de subsidio.
- Otros trámites: Carné de la biblioteca municipal o abono cultural.
- Uso de los saludos y otras cortesías adecuadas, en la interacción relacionada con las gestiones administrativas.
- La concertación de una cita. In situ, telefónica o a través de un portal digital.
- La realización del trámite a través de un formulario.
- Consultas, quejas o reclamaciones.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de las gestiones administrativas

- Vocabulario relativo a los servicios públicos u oficinas de atención al público, en general.
- Expresiones utilizadas en las ventanillas o servicios de atención al público. Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito del trabajo y de la búsqueda de trabajo.
- Conjugación del presente de verbos de acción: firmar, rellenar y otros.
- Conjugación del pretérito perfecto para expresar acciones pasadas aún relevantes.
- Uso de paráfrasis verbales de infinitivo para expresar intención u obligación.
- Uso del imperativo simple para dar/seguir órdenes.
- Marcadores temporales del pretérito perfecto.
- Demostrativos.
- Interrogativos.
- Oraciones causales o finales para expresar motivos o razones.
- Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente.
- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, lugar, afirmación y negación.
- Pronombres posesivos átonos y tónicos. Género y número.
- Pronunciación. Acento y ritmo. División silábica.
- Ortografía: Uso de las mayúsculas y minúsculas. Puntuación básica. El punto, la coma, los dos puntos. Acentuación básica. Escritura de abreviaturas comunes en formularios, facturas, folletos u otros documentos.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de las gestiones administrativas: España y Comunidad de acogida

- Niveles en la organización administrativa pública. Estatal, Autonómica y Municipal.
- Servicios o competencias de los diferentes niveles.

- Autoridades de extranjería a nivel estatal. Competencias.
- Entidades y oficinas para trámites en la Comunidad de acogida.
- Listado de servicios públicos y asociaciones de apoyo a las personas inmigrantes.
- Acceso a los servicios sociales.
- Los primeros pasos. Regularización de la situación personal.
- Empadronamiento y acceso a la vivienda.
- Sanidad, Educación, Empleo, Programas para Jóvenes/Mujer/Familia.

ESCENARIO 9: TIEMPO DE OCIO (Ob: Describir las aficiones propias y actividades preferidas en el tiempo de ocio) 10 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito del ocio

- Identificación de aficiones y actividades del tiempo de ocio, propio o del de otras personas.
- Expresión de la razón o finalidad de una afición u otra actividad de ocio.
- Expresión de hábitos, horarios o frecuencias asociadas a actividades o eventos del ocio.
- Expresión de planes, intenciones e invitaciones relacionados con el tiempo de ocio.
- Aceptación o rechazo de una invitación o propuesta para hacer algo.
- Referencias a una actividad o evento que ya ha tenido lugar.
- Referencia a una actividad o evento que se está realizando en el momento presente.
- Interacciones básicas con otras personas relacionadas con el ámbito del ocio: Bares, restaurantes, eventos y hoteles.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito del ocio

- Vocabulario relativo a las aficiones y el tiempo de ocio.
- Deportes y actividades físicas: Fútbol, tenis, natación y otras.
- Arte y cultura: Lectura, cine, teatro y exposiciones.
- Tecnología: los videojuegos e Internet.
- Juegos de mesa: Cartas, ajedrez y otros.
- Relaciones sociales enfocadas a actividades de ocio.
- Vacaciones y viajes.
- Otras aficiones y actividades del tiempo libre: Bricolaje, cocina y otras.
- Vocabulario relativo a fiestas o eventos de celebración periódicos.
- Vocabulario relativo al tiempo meteorológico.
- Expresiones utilizadas en el contexto de los servicios de ocio típicos:

Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito del ocio

- Pronombres personales en función de sujeto y de objeto directo. Formas átonas y tónicas.
- Conjugación del presente de verbos de acción para el ocio: leer, ver, pasear, hacer y otros
- Uso de paráfrasis verbales de infinitivo para expresar planes o hacer propuestas o invitaciones.
- Uso del verbo hacer para referirse al tiempo atmosférico.
- Uso de la paráfrasis del gerundio para expresar acciones en curso.
- Conjugación del pretérito perfecto para expresar acciones pasadas relacionadas con el presente.
- Conjugación del pretérito indefinido para expresar acciones pasadas sin relación con el presente.
- Uso del imperativo simple para dar/seguir órdenes.
- Marcadores temporales del pretérito perfecto e indefinido.
- Demostrativos y posesivos.
- Interrogativos para preguntar sobre las acciones del tiempo libre y transacciones.
- Oraciones causales o finales para expresar motivos o razones.
- Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente.
- Uso de oraciones comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad.

- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, frecuencia, lugar, afirmación y negación.
- Pronunciación: Acento y ritmo. División silábica.
- Ortografía: Uso de las mayúsculas y minúsculas. Puntuación básica. El punto, la coma, los dos puntos. Acentuación básica. Escritura de abreviaturas comunes en formularios, facturas, folletos u otros documentos.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito del ocio: España y Comunidad de acogida:

- Deportes y competiciones deportivas practicadas mayoritariamente, o de mayor afición.
- Actividades de ocio y aficiones típicas.
- Manifestaciones culturales: música, cine, pintura, folclore y otras.
- Tradiciones y Festividades importantes: Navidad, Carnaval y fiestas patronales.
- Eventos o celebraciones típicamente familiares: Cumpleaños y bodas.
- Hábitos vacacionales; viajar, veranear en un pueblo y otros.
- Iniciativas interculturales y de fomento de la integración de las personas inmigrantes a través de actividades culturales y del ocio.

ESCENARIO 10: TENGO PLANES (Ob: Interactuar con otras personas en entornos informales y formales intercambiando información acerca de experiencias vitales y de planes para el futuro con expresión de sentimientos, deseos, preferencias o razones al respecto.) 10 horas

Ejecución de tareas de comunicación relacionadas con el ámbito de la experiencia vital y los propios planes

- Referencia a, o descripción de, experiencias vitales en el pasado.
- Referencia a, o descripción de, actividades o estado en el momento presente.
- Expresión de necesidades, preferencias o deseos de hacer o lograr algo: Expectativas.
- Descripción de planes o actividades para satisfacer una necesidad.
- Justificación de una necesidad o plan.
- Interacciones básicas con otras personas con funcionarios y empleados de atención al público de servicios diversos, a propósito de necesidades y planes.
- -Opciones de formación para seguir estudiando el español.
- -Opciones educativas y de capacitación, para cualificarse.
- Servicios de Orientación laboral.
- Servicio o programa de atención familiar y personal.
- Voluntariado y otras actividades de carácter sociocultural: información relacionada con el uso de los saludos y otras cortesías adecuadas.
- La concertación de una cita. "In situ", telefónica o a través de un portal digital.
- Pasos para la realización de la entrevista.

Utilización de léxico relacionado con el ámbito de la experiencia vital y los propios planes

- Vocabulario relativo a la experiencia vital y los planes personales.
- Vocabulario relativo a la educación o cualificación: Formación actual. Tipo de estudios.
- Vocabulario relativo al estado anímico o situación personal/familiar.
- Expresiones utilizadas en las ventanillas o servicios de atención al público.
- Comprensión y aplicación de aspectos gramaticales para la comunicación en el ámbito de la experiencia vital y los propios planes.
- Pronombres personales en función de sujeto y de objeto directo. Formas átonas y tónicas.
- Pronombres posesivos átonos y tónicos. Género y número.
- Uso de verbos: Gustar, querer, preferir, estudiar, trabajar, aprender y desear.
- Uso de paráfrasis verbales de infinitivo para expresar planes: Querer, ir a, poder y otros.

- Uso del futuro simple para expresar acciones futuras asociadas a un fin.
- Uso de la paráfrasis del gerundio para expresar acciones en curso.
- Conjugación del pretérito perfecto para expresar acciones pasadas relacionadas con el presente.
- Conjugación del pretérito indefinido para expresar acciones pasadas sin relación con el presente.
- Uso del imperativo simple para dar/seguir órdenes.
- Marcadores temporales del pasado y del futuro.
- Preposiciones.
- Demostrativos y posesivos.
- Interrogativos para preguntar sobre experiencias y planes de futuro.
- Oraciones causales o finales para expresar motivos o razones.
- Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente.
- Uso de oraciones comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad.
- Adverbios de cantidad, modo, tiempo, frecuencia, lugar, afirmación y negación.
- Pronunciación. Acento y ritmo. División silábica.
- Ortografía: Uso de las mayúsculas y minúsculas. Puntuación básica. El punto, la coma, los dos puntos. Acentuación básica. Escritura de abreviaturas comunes en formularios, facturas, folletos u otros documentos.

Identificación y aplicación de aspectos socioculturales relacionados con el ámbito de la experiencia vital y los propios planes: España y Comunidad de acogida

- Listado de servicios públicos y asociaciones de apoyo a las personas inmigrantes.
- Acceso a los servicios sociales. Atención específica a personas inmigrantes.
- Programas de formación e integración socio laboral. Información y orientación.
- Sistema educativo. Sistema y opciones generales para la educación de adultos.
- Sistema de formación para el empleo.
- Aprendizaje del español. Programas oficiales.
- Voluntariados y asociaciones de iniciativa privada

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad para percibir el concepto que se tiene de sí mismo como aprendiente (de español) y del papel que juegan factores psicoafectivos como la motivación, la ansiedad o la actitud hacia el error y hacia la interacción social, para poderlos gestionar.
- Toma de conciencia del grado de control que puede ejercerse sobre el propio proceso de aprendizaje, incluyendo la planificación y la gestión de ciertos recursos y estrategias personales para el aprendizaje.
- Actitud proactiva para participar en interacciones sociales en español que se dan dentro de la esfera social más próxima y cuya finalidad es la satisfacción de necesidades generales y otras más inmediatas.
- Capacidad para desenvolverse en situaciones interculturales en ámbitos generales de la vida cotidiana demostrando actitudes respetuosas hacia las personas, siendo consciente de la diversidad cultural, así como de determinados referentes culturales y de las normas o convenciones operantes en las relaciones sociales.
- Actitud paciente y perseverante para superar las dificultades que surgen de la complejidad que puede suponer avanzar en el uso de la lengua.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

-Los escenarios propuestos son espacios simulados para garantizar que la práctica del alumnado va a estar centrada en los contextos en los cuales cotidianamente se mueve. Los resultados de aprendizaje planteados son una referencia, pero lo esencial es que el alumnado interactúe con estos escenarios, se familiarice con la cultura de la comunidad de acogida, refuerce las estructuras gramaticales y amplíe su vocabulario lo suficiente para interactuar en contextos reales.

-Es importante que al finalizar su proceso de Aprendizaje, el alumnado mantenga viva la motivación para seguir avanzando en el estudio de la lengua castellana y tenga una orientación acerca de las opciones para seguir formándose

*Para el acceso a esta Formación, se requiere un conocimiento mínimo de la lengua castellana en cuanto a estructuras gramaticales y vocabulario elemental.

El alumnado que acceda a esta Formación bien puede haber realizado la Formación correspondiente a la especialidad INICIACIÓN A LA LENGUA CASTELLANA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIO-LABORAL (CTRL0034) de 60 horas destinada a principiantes absolutos o bien mostrar un nivel de conocimientos acorde al perfil de salida de dicha Formación.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.

Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.

Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.

La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.