

PROGRAMA FORMATIVO

SAP Logística de producción

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

2. Denominación: SAP Logística de producción

3. Código: ADGG01

4. Nivel de cualificación: 3

5. Objetivo general:

Gestionar mediante la aplicación de SAP las transacciones correspondientes a los módulos de herramientas (HE), ventas y distribución (SD), gestión de materiales y almacén (MM) y planificación y producción (PP) de una empresa.

6. Prescripción de los formadores:

6.1. Titulación/acreditación requerida:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

6.2. Experiencia profesional requerida:

Se requiere al menos un año de experiencia en entornos logísticos.

6.3. Competencia docente requerida:

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente contrastada de al menos 300 horas

7. Criterios de acceso del alumnado:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales

El alumno deberá tener titulación de Bachiller, Formación profesional de grado superior o equivalente.

Conocimientos informáticos a nivel de usuario.

8. Número de participantes:

Máximo 25 participantes para cursos presenciales.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Módulo 1: Introducción y herramientas del entorno SAP
- Módulo 2: Módulo MM – Gestión de materiales
- Módulo 3: Módulo SD – Ventas y distribución
- Módulo 4: Módulo PP - Producción

10. Duración:

Horas totales: 230 horas.

Distribución en horas:

- Presenciales230 horas

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

11.1. Espacio formativo

Aula de gestión: 45m² para 15 participantes

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento y material de consumo

Aula de gestión:

- Mesa y silla para el formador
- Mesas y sillas para el alumnado
- Material de aula
- Pizarra
- Pc instalados en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e internet para el formador
- Software específico para el aprendizaje de la acción formativa
- Pcs para cada alumno con acceso a la plataforma de simulación SAP.
- Rotafolios

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

12. Ocupaciones de la clasificación de ocupaciones:

35221014 Agentes de compras

35221023 Técnicos en comercio exterior

35221032 Técnicos en gestión de stocks y/o almacén
41211056 Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción
41231041 Empleados administrativos de los servicios de transporte, en general
41221011 Empleados administrativos comerciales, en general
41231023 Agentes de transporte, en general
43091029 Empleados administrativos, en general

MÓDULOS FORMATIVOS

MÓDULO Nº 1

Denominación: Introducción y herramientas (HE) del entorno SAP

Objetivo: Conocer la estructura interna de la aplicación SAP, así como la organización de su base de datos y las herramientas para extraer información de ella.

Duración: 20 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Concepto y funcionamiento de SAP
 - Historia de SAP.
 - Estructura y concepto de un ERP.
 - EDI Intercambio de información con otras aplicaciones.
- Queries
 - Relacionar diferentes ficheros de información en SAP.
 - Crear registro info.
- Reportpainter
 - Definición del objetivo del Reportpainter.
 - Integración del ReportPainter.
 - Diseño del “front office” de los listados de la información.

MÓDULO Nº 2

Denominación: Módulo MM – Gestión de materiales

Objetivo: Realizar los procesos relativos a la gestión de materiales: aprovisionamiento, gestión de stock e inventarios.

Duración: 80 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Gestión de stocks.
 - Gestión de stocks por cantidad.
 - Gestión de stocks per valor.

- Oferta de aprovisionamiento.
- Tipología del aprovisionamiento
 - Aprovisionamiento interno con entrega.
 - Aprovisionamiento interno sin entrega.
 - Aprovisionamiento interno multi sociedad.
 - Aprovisionamiento y gestión de stock en artículos de consignación.
 - Aprovisionamiento por stock.
 - Servicios de aprovisionamiento externo.
 - Aprovisionamiento externo.
 - Pedido abierto de aprovisionamiento.
- Conceptos
 - La Subcontratación.
 - Inventario físico.
 - Compras de consumibles.
 - Devolución a proveedor.
 - Alta de activos.
 - Informes.

MÓDULO Nº 3

Denominación: Módulo SD - Ventas y distribución.

Objetivo: Realizar los procesos asociados a las ventas y distribuciones de bienes y servicios que se realizan con clientes.

Duración: 80 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Oferta a clientes
- Gestión de pedidos
 - Gestión de pedidos a clientes.
 - Gestión de pedidos a clientes potenciales.
 - Gestión de pedidos a clientes con anticipo.
 - Gestión de artículos de consignación.
 - Gestión de pedidos a cliente con facturación colectiva.
 - Gestión de pedidos a cliente multinacional.
 - Gestión de crédito.
 - Gestión de embalajes en préstamo.
- Procesos de venta
 - Ventas a cliente.
 - Proceso de exportación – comercio internacional.
 - Aviso de entrega.
 - Cierre de operaciones.

- Procesos de facturación
 - Entrega de mercancías gratuita.
 - Devoluciones y reclamaciones.
 - Notas de cargo a cliente.
 - Notas de abono.
 - Bonificación en especie.
 - Recuperación de lotes.
 - Gestión del transporte.
 - Gastos de transporte.
 - Informes logísticos.

MÓDULO Nº 4

Denominación: Módulo PP - Planificación y producción.

Objetivo: Crear planes de producción según las diferentes necesidades de la empresa.

Duración: 50 horas

Contenidos teórico - prácticos:

- Planificación de la producción
 - Conceptos de fabricación, lean manufacturing y Just in Time.
 - Planificación logística de producción.
 - Proceso de renovación de materiales.
- Procesos de producción y fabricación
 - Producción de fabricación directa.
 - Subcontratación de producción.
 - Fabricación discreta para pedido de cliente.
 - Fabricación contra stock industria de procesos
 - Fabricación repetitiva.